



## **Pentingnya Microsoft Word dalam Menunjang Pembelajaran**

**Imam Sholehuddin/Nurbaiti**

**Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara**

Email: [sholehiamam211@gmail.com](mailto:sholehiamam211@gmail.com)/[nurbaiti@uinsu.ac.id](mailto:nurbaiti@uinsu.ac.id)

### **Abstrak**

Dengan pesatnya kemajuan teknologi pada saat ini, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah. Dewasa ini terdapat keterkaitan antara kemajuan teknologi dengan bertambahnya kebutuhan manusia, yaitu kebutuhan manusia menjadi lebih mudah untuk dipenuhi. Teknologi informasi dan komunikasi dalam dunia pendidikan dapat dimanfaatkan dalam berbagai bentuk sesuai dengan fungsinya. Microsoft Office, sebagai salah satu bentuk pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, adalah perangkat lunak yang terkenal dan dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pentingnya microsoft word dalam menunjang pembelajaran. Penelitian ini menggunakan metode literatur review atau studi literatur yang dilakukan dengan mengumpulkan berbagai informasi melalui berbagai bahan bacaan seperti jurnal buku dan lain-lain. Hasil penelitian yang diperoleh dari penelitian ini adalah microsoft word sangat berguna bagi dunia pendidikan khususnya dalam proses pembelajaran karena dapat dimanfaatkan dalam hal pengeditan bahan ajar dan lainnya yang dapat menunjang pembelajaran.

**Kata Kunci:** Microsoft Word, Pembelajaran

### **Abstract**

*With the rapid advancement of technology at this time, causing human needs to increase. Today there is a link between technological advances and increasing human needs, that is, human needs become easier to fulfill. Information and communication technology in the world of education can be utilized in various forms according to its function. Microsoft Office, as a form of utilizing information and communication technology, is well-known software and can be used in the learning process. The purpose of this research is to find out the importance of Microsoft Word in supporting learning. This research uses the literature review method or literature study which is carried out by collecting various information through various reading materials such as book journals and others. The research results obtained from this study are that Microsoft Word is very useful for the world of education, especially in the learning process because it can be used in terms of editing teaching materials and others that can support learning.*

**Keywords:** Microsoft Word, Learning

## **PENDAHULUAN**

Pendidikan adalah suatu proses dalam rangka mempengaruhi siswa agar dapat menyesuaikan diri sebaik mungkin terhadap lingkungannya dengan demikian akan menimbulkan perubahan dalam dirinya yang memungkinkan untuk berfungsi secara kuat dalam kehidupan masyarakat (Ubabuddin, 2019). Dalam Undang-Undang Sisdiknas nomor 20 tahun 2003 pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan negara. Dalam keseluruhan proses pendidikan di sekolah/madrasah, pembelajaran merupakan aktivitas yang paling utama. Ini berarti bahwa keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan banyak tergantung pada proses pembelajaran yang baik. Dunia pendidikan selalu mengikuti perkembangan zaman terutama teknologi. Dunia pendidikan saat ini mulai mengintegrasikan teknologi pada berbagai aspek termasuk dalam pembelajaran. Kebijakan pendidikan diarahkan untuk memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi pada pembelajaran setidaknya pendidik mampu menguasai dan mengajarkan kepada siswanya. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi mampu meningkatkan keberhasilan proses belajar mengajar.

Di era ini dengan kemajuan teknologi yang luarbiasa, menjadi faktor penting yang lantas mempengaruhi kebutuhan manusia yakni semakin bertambah. Ada hubungan daripada kemajuan teknologi dengan kebutuhan manusia yang terus bertambah. Microsoft word adalah salah-satu contoh kebutuhan di zaman maju ini. Hampir seluruh manusia di dunia ini dapat dipastikan bahwa mereka pasti awam tatkala menemukan atau mendengar kata Ms. Word. Perkembangan teknologi juga mempengaruhi banyak bidang termasuk bidang Pendidikan. Dalam jurnal yang ditulis oleh Hesti Wahyuni Anggarini dan teman-temannya menyebutkan/menuliskan bahwa Pendidikan yang merupakan bidang terus berubah (dinamis) memerlukan pembaharuan

untuk mengikuti perkembangan zaman, salau satu contohnya pengetahuan tentang informasi teknologi (Sholihah, 2022).

Microsoft word merupakan aplikasi berbasis software yang bertugas untuk mengolah kata. Meskipun sekarang sudah banyak bermunculan software atau aplikasi serupa yang bisa digunakan secara gratis, tetapi jumlah pengguna aplikasi buatan perusahaan raksasa ini masih tetap menjadi jawara (Purnomo, 2011). Microsoft Word digunakan untuk kegiatan tulis-menulis. Seperti membuat segala macam jenis surat, artikel, proposal, booklet, brosur, dan lain-lain yang memanjakan pengguna dengan aneka font dan layout yang sudah tersedia. Dalam dunia bisnis, Microsoft Word menjadi kebutuhan wajib bagi setiap orang dalam segala bidang, mencakup perusahaan, mahasiswa/pelajar. Microsoft Word juga menjadi media untuk para orang yang bekerja di bidang tulisan, seperti content creator.

Maka dengan demikian, penulisan ini bertujuan untuk membantu pemahaman bagi orang-orang yang belum awam dengan aplikasi perangkat lunak tersebut karena sangat besar kemungkinan kelak pekerjaan yang akan dijalani mengharuskan anda untuk menggunakan aplikasi Microsoft Word. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif yang dikembangkan berdasarkan teori atau informasi-informasi yang berkaitan dengan Microsoft Word yang disusun dan dikumpulkan sebagai hasil akhir dalam kumpulan kata (tulisan). Tujuan penelitian ini adalah untuk pengenalan atau pemahaman terhadap Microsoft Word bahwasanya aplikasi ini penting dan sangat diperlukan dalam bidang pekerjaan termasuk bagi mahasiswa dan pelajar.

## **METODE PENELITIAN**

Penelitian ini merupakan penelitian kepustakaan. Data diperoleh dari studi literatur dengan membaca dan menelaah dari beberapa dokumen, data publikasi, artikel jurnal, website resmi dan data informasi yang terkait lainnya yang terkait terhadap penelitian ini. Pada tulisan ini yang menjadi rujukan utama yakni pustaka dari berbagai artikel jurnal yang sesuai dengan literatur. Sementara analisa data dilakukan dengan melakukan reduksi, pengklasifikasian, pemaknaan hingga penarikan sebuah kesimpulan untuk

suatu tulisan. Maka dengan metode tersebut penulis dapat memberikan saran maupun ide kepada generasi milenial untuk senantiasa menjaga, mencintai serta melestarikan kearifan lokal yang dimiliki dengan adanya tulisan ini (Nisa & Mirawati, 2022).

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **Microsoft Word**

Microsoft Word adalah suatu software pengolah kata dengan menggunakan system operasi Windows yang cukup handal memberikan kemudahan bagi para pemakai (Subkhi dkk, 2022). Microsoft Office Word merupakan aplikasi pengolah kata yang menggabungkan berbagai fungsi komputer yang dikeluarkan oleh Microsoft Corporation. Microsoft Office Word digunakan dalam berbagai bidang seperti pendidikan, bisnis, sains, perencanaan, dan banyak bidang lainnya. Alasan mengapa Microsoft Office Word sangat populer sebagai prosesor digital adalah kompleksitas, kepraktisan, dan kemudahan penggunaannya (Marlinda, 2021).

Berdasarkan beberapa penjelasan diatas maka dapat disimpulkan bahwa Microsoft Word adalah software pengolah kata yang sangat populer pada saat ini, Aplikasi yang dikembangkan oleh microsoft ini terdapat dalam satu paket microsoft office yang berisi microsoft word, microsoft excel, microsoft power point, microsoft office publisher microsoft office access dan lain-lain. Akan tetapi dari sekian banyak ini paket yang ditawarkan microsoft word yang paling sering dipakai oleh kebanyakan orang selain microsoft excel dan power point. Dalam perkembangannya microsoft word mengalami banyak perkembangan dari tahun ke tahun mulai dari microsoft word 1998, microsoft word 2003, microsoft word 2007, microsoft word 2010, microsoft word 2013 dan microsoft word 2016. Dengan perkembangan tersebut microsoft telah menambahkan database dan tool yang baru untuk menyempurnakan agar microsoft word lebih mudah untuk digunakan. Dengan microsoft word dapat memudahkan kerja manusia dalam melakukan pengetikan surat maupun dokumen lain.

Adapun fungsi dari Microsoft Word adalah sebagai pengolah kata sehingga semua pekerjaan yang berhubungan dengan pengolahan kata dapat dilakukan dengan aplikasi ini seperti membuat surat, membuat tabel, membuat tulisan dengan berbagai variasi (Word Art), memasukan gambar dan membuat dokumen. Adapun manfaat dari Microsoft Word adalah sebagai berikut (Pangestu dkk, 2022):

1. Memudahkan dalam menyelesaikan pekerjaan. Dengan Microsoft Word kita bisa membuat dokumen sesuai dengan yang kita inginkan dan kita bisa mengedit dan merubah jika terjadi kesalahan sebelum dicetak. Anda juga bisa membuat tabel dengan variasi sesuai dengan yang anda inginkan.
2. Menghemat Waktu dalam Pekerjaan. Dengan kita menggunakan Microsoft Word kita dapat menghemat waktu dalam pekerjaan kita, kita bisa menggunakan fungsi Mail Merge untuk membuat surat massal sehingga dapat menghemat waktu bila dibandingkan dengan harus mengetik atau menulis satu per satu surat yang akan dicetak.
3. Menghemat Kertas dan Biaya. Dengan Microsoft Word kita dapat menghemat kertas yang digunakan karena kita bisa menyimpan hasil pekerjaan kita dalam bentuk file sehingga tidak memerlukan banyak kertas untuk mencetak dokumen untuk archive dan juga akan lebih menghemat biaya operasional.

## **Pembelajaran**

Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik, dengan bahan pelajaran, metode penyampaian, strategi pembelajaran, dan sumber belajar dalam suatu lingkungan belajar (Pane & Dasopang, 2017). Kemudian, keberhasilan dalam proses belajar dan pembelajaran dapat dilihat melalui tingkat keberhasilan dalam mencapai tujuan pendidikan. Dengan tercapainya tujuan pembelajaran, maka dapat dikatakan bahwa guru telah berhasil dalam mengajar. Dengan demikian, efektivitas sebuah proses belajar dan pembelajaran ditentukan oleh interaksi diantara komponen-komponen tersebut. Pembelajaran merupakan pemberian pengetahuan dan informasi

sebanyakbanyaknya ke dalam diri anak. Dalam kegiatan pembelajaran aktivitas pengajaran utama diperankan oleh guru, dan sumber belajar kebanyakan diambil dari buku-buku pelajaran tanpa mengaitkan dengan realitas kehidupan yang berlaku di masyarakat (Abdullah, 2017). Pembelajaran adalah sebagai suatu perubahan pada diri individu yang disebabkan oleh pengalaman, perubahan yang terjadi pada diri seseorang banyak sekali, baik sifat maupun jenisnya. Karena itu sudah tentu setiap perubahan dalam diri seseorang merupakan perubahan hasil belajar (Ubabuddin, 2019).

Berdasarkan beberapa pemaparan diatas maka dapat ditarik sebuah kesimpulan bahwa pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pada hakikatnya pembelajaran merupakan suatu proses interaksi antara pendidik dengan peserta didik baik interaksi secara langsung seperti kegiatan tatap muka maupun secara tidak langsung yaitu dengan menggunakan berbagai media pembelajaran. komponen pembelajaran adalah bagian-bagian dari sistem dan proses pendidikan atau pembelajaran yang merupakan penentu dari berhasil atau tidaknya suatu proses pembelajaran. Oleh karena itu proses pembelajaran terdiri dari beberapa komponen yang satu sama lainnya saling berinteraksi.

### **Pentingnya Microsoft Word dalam Menunjang Pembelajaran**

Ms. Word masuk dalam Microsoft Office yang oleh orang-orang merupakan aplikasi paling sering digunakan. Dikarenakan sangat mudah, bahkan pengguna aplikasi ini dapat mendownload suatu template tertentu sesuai minat pengguna yang kemudian dapat diaplikasikan dengan mudah. Adapun beberapa kelebihan daripada Ms. Word yaitu adalah terdapat banyak fitur mendukung. Seperti style tulisan, font, template cover, template diagram, fitur screen shot yang kemudian langsung tersimpan di halaman word, header & footer, watermark, border, template table content (daftar isi), kamus/translation/thesaurus, bahkan template untuk surat. Aplikasi perangkat lunak ini juga cukup populer di kalangan manapun, siswa, mahasiswa dan pekerja. Word juga mendukung kerja coloboration sehingga rekan kerja atau

pegawai bisa memeriksa, mendiskusikan dan mengomentari dokumen bersama-sama tanpa harus berhadapan atau saling bertatap muka.

Menjadi kebutuhan yang tidak bisa dilewati, pada akhirnya mempengaruhi bidang Pendidikan untuk mempelajari Microsoft Office. Selain itu, kemampuan keterampilan ketika menggunakan komputer atau kemampuan untuk memahami komputer pun akan mempengaruhi kemujuran suatu individu tatkala mengarungi pendidikan. Jikalau dipertimbangkan melalui sisi sarana belajar, akan ada banyak sekali sarana belajar yang bisa dipelajari melalui pemanfaatan komputer dengan penerapan aplikasi tertentu. Dalam jurnal sebelumnya yang ditulis oleh Hesti Wahyuni Anggarini dan teman-temannya, berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 14 Tahun 2005 mengenai Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen. Salah-satu kapabilitas profesional pengajar yakni menggunakan Information technology (IT) serta communication bagi keperluan pengurusan pekerjaan perkembangan membimbing. Indikator pengajar yang profesional bisa ditinjau sejak mampu menyesuaikan diri seiring dengan berkembangnya ilmu dengan mampu menguasai Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Faedah dari menguasai TIK bagi pengajar selain menampilkan sikap kemahiran pun bisa menolong proses pengajaran dan kegiatan tata kelola (administrasi).

Penguasaan teknologi bagi seorang pembimbing (tutor) tidak membutuhkan aplikasi yang tinggi, namun disesuaikan kebutuhan individu tersebut. Mengatakan bahawa Ms. Office yakni Ms. Word dan Ms. Excel digunakan untuk proses tata kelola/administrasi atau pun proses pengajaran. Microsoft Office memiliki banyak sekali manfaat selain dari yang sudah tersebut di atas, yang bisa dirasakan dengan menggunakan Microsoft Word bagi para pelajar, seperti berikut ini.

1. Sangat mempermudah seorang pelajar (SMP, SMA/SMK/Sederajat, Mahasiswa) mengerjakan tugas. Berbagai macam tugas bisa diketik dengan mudah sesuai dengan perintah dari guru maupun dosen. Proses penyelesaian juga bisa menjadi lebih cepat. Selain itu, para pelajar juga bisa memanfaatkan berbagai macam fitur yang disediakan oleh Word, sehingga tugas terlihat lebih menarik dan mudah dipahami.

2. Pembuatan Resume dengan mudah (friendly)
3. Membantu para pelajar membuat karya tulis
4. Semakin paham tentang komputer Manfaat Microsoft Word untuk para pelajar bukan hanya sekedar memudahkan mengerjakan tugas tetapi juga dapat memahami tentang komputer, singkatnya semakin sering kamu gunakan maka akan semakin mahir kamu terhadap aplikasi perangkat lunak ini.

Selain itu, Microsoft Word juga sangat berguna bagi guru atau pendidik yang ada disekolah. Microsoft Word ini dapat membantu pendidik dalam menyusun perangkat pembelajarannya seperti RPP, Silabus dan bahan ajar jika ada.

## **SIMPULAN**

Microsoft Word adalah aplikasi perangkat lunak dari Microsoft Office yang digunakan untuk mengelola kata serta memiliki fungsi untuk meng-create, mengoreksi, menyunting/edit sebagai dokumen dan kemudian disave ke bentuk file atau hasil cetakan. Microsoft Office Word menjadi penting perannya dan wajib dipelajari sebelum masuk jenjang perkuliahan, aplikasi ini adalah perangkat tersering digunakan di dunia dengan persentasenya nyaris menyentuh 50%. Bukan hanya dalam bidang Pendidikan, dalam dunia pekerjaan skill pemahaman komputer dalam diri pendidik dan peserta didik itu sendiri bukan lagi nilai lebih, melainkan keharusan yang harus dipenuhi. Microsoft Word, memiliki banyak sekali manfaat dan fungsi serta fitur-fitur yang lengkap yang nantinya dapat membantu dalam pembuatan segala macam bentuk tulisan, seperti: semua jenis surat, proposal, makalah, skripsi, jurnal, bahkan diagram dan grafik yang berhubungan dengan pekerjaan ataupun tidak. Dengan teknologi yang semakin maju ini menjadi alasan bahwa aplikasi Microsoft Word adalah aplikasi wajib bagi setiap orang di kalangan mana saja. Maka dari itu, disarankan untuk tidak buta dan kaku terhadap teknologi.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Abdullah, B. 2017. Makna Pembelajaran Dalam Pendidikan. *ISTIQRA'*, 5(1): 94-



102.

- Marlinda, L., dkk. 2021. Optimalisasi Media Pembelajaran Microsoft Word untuk Menunjang Pembelajaran Online. *Dedikasi Sains dan Teknologi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(2): 112-118.
- Nisa, K., dan Mirawati, M. 2022. Kepribadian Introvert Pada Remaja. *Educativo: Jurnal Pendidikan*, 1(2): 606-613.
- Pane, A., dan Dasopang, M. D. 2017. Belajar dan Pembelajaran. *FITRAH Jurnal Kajian Ilmu-ilmu Keislaman*, 3(2): 333-352.
- Pangestu, I., dkk. 2022. Pengenalan Microsoft Office Word Kepada Murid MTS Al-Hidayah Bogor. *JATIMIKA: Jurnal Kreativitas Mahasiswa Informatika*, 3(2): 363-365.
- Purnomo, C. H. 2011. *Panduan Belajar Otodidak Microsoft Office Work 2010: Mudah, Lengkap dan Praktis*. Jakarta Selatan: Mediakita.
- Sholihah, N., dkk. 2022. Penggunaan Microsoft Office untuk Meningkatkan Motivasi dan Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal PGSD*, 8(1): 28-32.
- Subkhi, A., dkk. 2022. Pengenalan Dasar Aplikasi Microsoft Word Bagi Anak Yayasan As-Syari'iyah. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(2): 206-210.
- Ubabuddin. 2019. Hakikat Belajar dan Pembelajaran Di Sekolah Dasar. *IAIS Sambas Jurnal Edukatif*, 5(1): 18-27.