

Fungsi serta Kegunaan Microsoft Publisher bagi Dunia Kerja

Nina Amanda¹, Ayu Syahputri², Diki Ariansyah Putra³, Luthfi Lisikmiko⁴, Nurbaiti⁵

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Jl. Williem Iskandar Ps. V, Medan Estate, Kecamatan Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20371

¹ ninaamandaa28@gmail.com, ² syahputriayu652@gmail.com, ³ dikiariansyah332@gmail.com, ⁴ luthfigayo04@gmail.com, ⁵ nurbaiti@uinsu.ac.id

Abstract

This article deals with the impact of the benefits of Microsoft Publisher in the world of work. Using Microsoft Publisher, you can practically produce a publication because it has provided a large selection of publication templates that can be used. In addition, you can also create your own design on a blank page (blank page size) by selecting the type of publication available. Microsoft Publisher program is now widely used in the world of printing and advertising to create various kinds of publications such as brochures, pamphlets, business cards, calendars, posters, banners, book designs, information letters and others. The results of the study show that the advantages of the Microsoft Publisher program are that it is practical in managing the placement of text and images, many choices of publication types, ranging from certificate ads, banners, brochures, business cards, business forms, calendars, catalogs, and so on. In addition, you can design web pages (web design) and publish them to the internet

Keywords : Microsoft Publisher, Program, Result

Abstrak

Artikel ini terkait dengan pengaruh manfaat Microsoft Publisher dalam dunia kerja. Menggunakan Microsoft Publisher, bisa dengan praktis menghasilkan suatu publikasi sebab telah disediakan banyak pilihan template publikasi yg bisa dipergunakan. Selain itu juga dapat membuat desain sendiri pada page kosong (blank laman size) dengan memilih jenis publikasi yang ada. Program Microsoft Publisher kini sudah banyak digunakan di dunia percetakan dan periklanan buat membentuk banyak sekali macam publikasi seperti brosur, pamflet, kartu nama, kalender, poster, banner, desain buku, surat informasi dan lainnya. Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa kelebihan program Microsoft Publisher ialah praktis pada mengatur penempatan teks serta gambar, banyak pilihan tipe publikasi mulai serta iklan sertifikat, banner, brosur, kartu nama, form usaha, kalender, katalog, dan sebagainya. Selain itu pula bisa mendesain laman web (web design) serta mempublikasikannya ke internet.

Kata Kunci : Microsoft Publisher, Program, Hasil

Pendahuluan

Microsoft Publisher banyak digunakan dalam dunia perkantoran, perusahaan, dll. Aplikasi perkantoran ini menambah kemudahan bagi pengguna untuk membuat proyek mempublikasikan, mencetak, dan mengonversi ke berbagai format seperti HTML. Microsoft Publisher merasa mudah untuk bekerja dengan sistem aplikasi otomatis berbagai macam proyek editorial seperti spanduk, brosur,

sertifikat, email, kartu nama, tiket undangan, poster, kalender, pamflet, surat kabar, katalog, dan lainnya. Perangkat lunak system Microsoft Publisher juga menyertakan berbagai template siap pakai kita hanya perlu mendesain semenarik mungkin.

Microsoft Publisher adalah perangkat lunak desktop publishing dari Microsoft. Ini adalah perangkat lunak tingkat pemula, berbeda dari Microsoft Word dalam hal ini penekanannya adalah pada tata letak halaman dan desain dengan komposisi teks dan Riset. Versi ini berarti Microsoft Publisher 2010 untuk Windows, tidak tersedia versi Macintosh. Di Microsoft Office 2007 Publisher menyeimbangkan versi Office tradisional dari toolbar Sebelumnya, tidak seperti program Office 2007 lainnya, ia memiliki antarmuka pita baru.

Berdasarkan perjalanan panjang pengembangan perangkat lunak Microsoft, Microsoft Publisher pada tahun 1991. Saat itu Microsoft Publisher masih memiliki banyak kekurangan, membuat penerbitan desktop Microsoft ini sedikit di belakang aplikasi publikasi lainnya. Microsoft tentu tidak tinggal diam, mereka segera memperbaikinya. Akibatnya, Microsoft Publisher memiliki sejumlah fitur yang belum ada selama beberapa generasi sebelum. Penerbit Microsoft 2007 juga dapat menghasilkan file PDF kualitas tinggi. Ada beberapa versi sumber Microsoft Publisher, antara lain:

1. Microsoft Publisher 2000
2. Microsoft Publisher 2002
3. Microsoft Publisher 2003
4. Microsoft Publisher 2007
5. Microsoft Publisher 2010
6. Produk terbaru adalah Microsoft Publisher 2013.

Metode

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif berdasarkan pengumpulan informasi yang ada, metode penelitian kualitatif ini adalah cara menyusun data dan informasi yang telah dikumpulkan oleh peneliti dengan hasil akhir dalam bentuk tertulis. Metode ini digunakan untuk menjelaskan tentang Microsoft Publisher melalui koleksi informasi dari jurnal dan buku.

Hasil dan Pembahasan

a. Definisi Microsoft Publisher

Microsoft Publisher adalah program penerbitan desktop, diterbitkan oleh Microsoft. Tidak sinkron dengan Microsoft Word. Penerbit Microsoft tata letak dan tata letak halaman lebih penting daripada tata letak teks.

Microsoft Publisher dirilis pada tahun 1991 dan disertakan dalam paket Microsoft 365 dengan Microsoft Word, Excel, PowerPoint, dan lainnya. Penerbit Microsoft ini memberi pengguna alat yang berguna untuk membuat teks dengan rasis berkualitas tinggi dan desain yang indah.

Microsoft Publisher dapat digunakan di beberapa situs web. Contoh pendidikan, pengembang desainer baru dapat menggunakan aplikasi ini karena berbagai fitur. Dan pengguna dapat membuat tema khusus menggunakan sumber daya yang tersedia menarik.

Microsoft Publisher adalah salah satu aplikasi Microsoft Office yang paling banyak digunakan. Seperti : Koran, pamflet, majalah, kartu nama, kartu ucapan, poster, mading, dll. Microsoft Publisher berbeda Sinkronisasi dengan fitur Microsoft Office lainnya. Aplikasi ini sangat efektif untuk usaha atau profesi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan periklanan.

Nama-nama template Microsoft Publisher adalah:

- Awards Certificate
- Advertisement
- Business Form
- Banners
- Business Cards
- Bruchure
- Flyers
- Catalogs
- E-mail
- Envelopes
- Calenders
- Gift Certificate
- Greeting Cards
- Import Words Documents
- Invitation Cards
- Label
- Letterhead
- Menus
- Newsletters
- Paper Folding Project
- Program
- Postcard
- Quick Publications
- Signs
- Resume
- Web Sites
- With Compliment Cards

Versi-Versi Microsoft Publisher, yaitu:

- a. 1991 Microsoft Publisher for Windows
- b. 1993 Microsoft Publisher 2.0
- c. 1995 Microsoft Publisher 3.0 for Windows 95
- d. 1996 Microsoft Publisher 97 for Windows 95
- e. 1998 Microsoft Publisher 98 for Windows 9x
- f. 1999 Microsoft Publisher 2000 for Windows 9x, 2000, ME
- g. 2001 Microsoft Publisher 2002 for Windows 98, 98SE, ME, 2000, XP
- h. 2003 Microsoft Office Publisher 2003 for Windows 2000 (SP3), XP
- i. 2007 Microsoft Office Publisher 2007 for Windows XP, Vista

b. Kegunaan serta Fungsi Microsoft Publisher

Kegunaan serta fungsi Microsoft Publisher adalah untuk pembuatan banner, sertifikat, majalah, kartu nama, kartu undangan, kalender, kartu ucapan, brosur, katalog, poster, koran dan untuk

pembuatan desain lainnya. Microsoft Publisher juga sangat bermanfaat untuk para UMKM yang belum mempunyai desain khusus untuk ide jualannya.

Kelebihan Microsoft Publisher

Microsoft Publisher memiliki beberapa kelebihan, antara lain:

- Tersedia banyak template yang siap pakai
- Mudah digunakan saat membuat pekerjaan penerbitan desktop, bahkan untuk pemula meskipun
- Produk akhir dapat dicetak dan disimpan dalam berbagai format
- Hasil akhir dapat dikirim melalui email
- Produk akhir dapat dengan mudah diubah menjadi bentuk HTML
- Hasil akhir dapat disimpan langsung secara online sehingga dapat dilihat kapan saja, di mana saja dalam satu tempat
- Oleh karena itu, banyak fitur yang mendukung pembuatan DTP yang menghasilkan lebih banyak hasil cantik dan menarik

Kekurangan Microsoft Publisher

Microsoft Publisher memiliki beberapa kekurangan, yaitu:

- Ini adalah program berbayar, yang berarti tidak gratis.
- Batas ukuran kertas/file, batas ukuran spanduk adalah 6 meter
- Ini tidak setenar program desain grafis lainnya, jadi gunakan perangkat lunak ini terbatas pada desainer.
- Aplikasi ini terbatas pada satu gambar
- Aplikasi ini tidak memiliki berbagai fitur seperti Microsoft Word 2007
- Tidak memiliki alat yang dimiliki seperti Corel Draw

c. Microsoft Publisher di Dunia Kerja

Microsoft Publisher 2007 dan 2010 dalam Pembuatan Kalender

Langkah-langkah:

1. Perusahaan menggunakan Microsoft Publisher
2. Gunakan aplikasi dan klik Kalender
3. Pilih template
4. Ganti gambar tema dengan cara Klik pada gambar tersebut dan kemudian pada simbol yang sesuai toolbar Bagian kecil
5. Kemudian akan muncul jendela baru yang dimana dapat memilih foto sesuai yang diinginkan.
6. Klik Insert
7. Ganti template lain yang lebih menarik sesuai dengan keinginan

Membuat Brosur dengan Microsoft Publisher 2007

Langkah-langkah:

1. Nyalakan PC Windows dan klik menu Start di kiri bawah
2. Pilih menu Semua Program
3. Pilih menu Microsoft Publisher 2007
4. Klik dua kali ikon Brochures
5. Kita akan pergi ke halaman untuk memilih templat brosur yang akan digunakan

6. Anda akan dibawa ke halaman di mana Anda dapat membuat brosur menggunakan tema Spotlight
7. Untuk mengubah kalimat pada brosur, klik pada area tulisan, hapus dan ganti dengan kalimat yang sesuai jika diperlukan
8. Untuk mengganti gambar, klik dua kali gambar, lalu pilih Sisipkan Gambar
9. Untuk mengubah warna garis atau warna latar belakang gambar, arahkan kursor ke atasnya. Warnai garis, klik panah, pilih Format Objek, pilih Warna, lalu OK

Membuat Websites dengan Microsoft Publisher

1. Buka aplikasi Microsoft Publisher 2007 dan pilih Situs (*Websites*) di bawah opsi Publication Type
2. Pilih desain (*template*) yang Anda inginkan dan buat, atau Anda dapat memilih ukuran kosong (*Blank Size*) jika Anda ingin membuat desain Anda sendiri
3. Centang halaman yang ingin Anda tampilkan di halaman mis. Rumah, Kontak, katalog, kalender dll.
4. Setelah desain diterbitkan, tulis konten halaman web sesuai kebutuhan
5. Perhatikan bahwa ada kotak di bagian bawah dengan angka 1,2,3, dst. Ini adalah situs apa yang telah diverifikasi. Silakan edit sesuka Anda.
6. Jika Anda ingin menambahkan halaman, klik kanan nomor dan klik Sisipkan Halaman atau Salin Halaman, Hapus untuk menghapus halaman
7. Jika Anda ingin menggunakan tema yang berbeda di setiap halaman, klik Lihat - Bilah Tugas (ditampilkan di sebelah kiri), klik Edit Template dan pilih sesuka Anda
8. Untuk menautkan ke halaman 2 atau 3 dst. Anda dapat melakukan hal berikut: membuat kotak teks, mengisinya Word, Word/Block dan Klik Kanan >> Klik Tautan >> Pilih Halaman, Periksa situs. Jika perintah connect tidak berhasil, coba lagi
9. Ketika Anda merasa sudah selesai dan siap untuk mempublikasikan, simpan sebagai "*index.html*" (seharusnya). Anda akan melihat bahwa folder bernama *index_files* juga muncul. File ini yang kemudian dikirim ke server
10. Jangan lupa untuk menggabungkan semua yang ada di web, termasuk fitur hyperlink Halaman pratinjau, yaitu, apa yang dilakukan di Publisher dan kemudian muncul di web benar-benar sama dan sesuai dengan yang Anda inginkan.

Berikut adalah langkah-langkah implementasi Microsoft Publisher

a. Aktifkan Microsoft Publisher

Langkah-Langkah:

1. Klik pada menu mulai
2. Pilih Semua Program
3. Arahkan kursor ke Microsoft Publisher
4. Klik pada Microsoft Publisher

b. Siapkan Dokumen baru di Microsoft Publisher 2007

Langkah-Langkah:

1. Klik File pada bilah menu
2. Klik pada perintah baru
3. Pilih ukuran halaman kosong
4. Pilih jenis dan ukuran kertas

c. **Buat Cetakannya sangat Besar, bahkan seukuran Dinding Rumah**

Langkah-Langkah:

1. Buka aplikasi Microsoft Publisher 2007
2. Setelah membuka aplikasi, hal pertama yang perlu Anda lakukan adalah mengubah ukurannya kertas sesuka hati.
3. Klik ikon halaman kosong
4. Pilih ikon Buat Ukuran Halaman Kustom untuk membuat ukuran yang Anda inginkan Sekarang Anda perlu menyesuaikan ukuran halaman sesuai keinginan Karton (34 x 24 inci) atau ukuran dinding rumah bisa digunakan asalkan tahu caranya ukuran
5. Klik ikon buat di sudut kanan bawah jendela untuk memulai melakukan proyek
6. Sekarang Anda dapat membuat desain yang Anda inginkan.
7. Setelah desain selesai, cetak dokumen
8. Manajer Cetak secara otomatis menyesuaikan pengaturan format file
9. Kemudian tekan OK atau Print untuk mulai mencetak
10. Setelah hasil print keluar, tinggal potong ujungnya dan sambungkan satu sama lain seperti teka-teki.

Simpulan dan Rekomendasi

Microsoft Publisher adalah perangkat lunak Microsoft Office yang nyaman di kantor, pabrik dan printer. Microsoft Publisher digunakan untuk mempublikasikan desain. Seperti surat kabar, majalah, kalender, kartu nama, undangan, spanduk dan poster. Program ini Sering digunakan di dunia sekretaris untuk membuat spanduk dan poster. Microsoft Publisher biasanya digunakan untuk membuat kartu nama.

Software Microsoft Publisher banyak digunakan dalam dunia percetakan saat ini, dan iklan penjabaran berbagai publikasi seperti brosur, pamflet, kartu nama, kalender, poster, spanduk, templat buku, buletin, dll.

Keuntungan dari program Microsoft Publisher adalah posisi teks dapat dengan mudah disesuaikan serta foto, berbagai publikasi, sertifikat, peta, brosur, iklan peta nama, formulir bisnis, kalender, katalog, dll. Selain itu, juga dapat membuat situs web (*desain web*) dan publikasikan secara online.

DAFTAR PUSTAKA

Duwi Priyanto. *Cara Instan Desain Promo Dengan Microsoft Publisher*. Multicom. 2016.
Peter Weverka. *Office 2016 All-In-One For Dummies (Office All-in-One for Dummies) 1st Edition*.
Jim McCarter. *Microsoft Office Publisher 2007 For Dummies 1st Edition*.
Joan Lambert. *Microsoft Office Publisher 2007 Step by Step, 2007*.
Aries Setiawan, S.E, M.M. *Modul Aplikasi Komputer (Microsoft Publisher)*. 2020
Duwi Priyatno. *Cara Instan Desain Promo dengan Microsoft Publisher*. MULTICOM (GalangPress Group), 2010.