



Analisis Penggunaan Aplikasi SLiMS dalam Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 3 Majene

Irwan^{1*}, Iskandar², Irvan Mulyadi³

¹Pustakawan, SMP Negeri 3 Majene

^{2,3} Pasca Sarjana, UIN Alauddin Makassar

[email: irwanut61@gmail.com](mailto:irwanut61@gmail.com)

INFO ARTIKEL

Abstract:

SLiMS Application;
Library Material Processing;
SMP Negeri 3 Majene
Library;

Kata kunci:

Aplikasi SLiMS;
Pengolahan Bahan Pustaka;
SMP Negeri 3 Majene;

Abstract: Library automation is the activity of using computer in activities such as development, management, information retrieval, and service to users. One of the library automation applications used in library is the SLiMS application. One of the library that has used the SLiMS application in processing library materials is the SMP Negeri 3 Majene library, but it doesn't look optimal. This research aimed to analyzed the use of the SLiMS application in processing library materials in the library of SMP Negeri 3 Majene. This research used a descriptive qualitative method by collecting data through observation, namely by looking at the conditions around the library, interviews, namely by conducting questions and answers with the head of the library and librarians, and documentation, nd documentation, namely taking pictures of the research object. The results of this research showed that there were obstacles in using the SLiMS application in processing library materials in the library.

Abstrak: Otomasi perpustakaan merupakan kegiatan pemanfaatan komputer didalam kegiatan baik itu pengembangan, pengelolaan, penelusuran informasi, sampai pelayanan kepada pemustaka. Salah satu aplikasi otomasi perpustakaan yang digunakan dalam perpustakaan adalah aplikasi SLiMS. Salah satu perpustakaan yang telah menggunakan aplikasi SLiMS dalam pengolahan bahan pustaka adalah perpustakaan SMP Negeri 3 Majene, namun terlihat belum maksimal. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penggunaan aplikasi SLiMS dalam pengolahan bahan pustaka di perpustakaan Smp Negeri 3 Majene. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan cara pengumpulan data melalui observasi yaitu dengan melihat kondisi disekitar perpustakaan, wawancara yaitu dengan melakukan tanya jawab dengan kepala perpustakaan dan pustakawan, serta dokumentasi yaitu mengambil gambar yang menjadi objek penelitian. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi SLiMS dalam pengolahan bahan Pustaka di perpustakaan SMP Negeri 3 Majene, mulai dari kegiatan entri bibliografi, inventarisasi, katalogisasi, pembuatan kelengkapan bahan pustaka, sumber daya manusia, serta fasilitas yang belum lengkap. Pentingnya peningkatan sumber daya manusia dalam penggunaan aplikasi SLiMS dan melengkapi fasilitas pendukung untuk memaksimalkan penggunaan aplikasi SLiMS di perpustakaan.

Pendahuluan

Otomasi perpustakaan merupakan kegiatan pemanfaatan komputer pada setiap tahap kegiatan di perpustakaan secara terintegrasi dengan system tertentu. Hal ini dimulai pengembangan, pengelolaan, penelusuran sampai dilayangkan pada pemustaka dilakukan dengan memanfaatkan computer (F. Rahayuningsih, 2007: 10).

Menurut Rushendi & Kusmayadi didalam (Aang Gunaidi 2017: 5) Terdapat beberapa faktor yang mendorong penggunaan otomasi perpustakaan yang dapat memberikan pengaruh terhadap kinerja perpustakaan yaitu: 1) Mampu meningkatkan efisiensi pekerjaan. 2) mampu memberikan pelayanan prima kepada para pemustaka. 3) Mampu meningkatkan citra perpustakaan. 4) Mampu memberikan kontribusi dalam pengembangan infrastruktur unit kerja baik pada tingkat regional, nasional, dan global.

Aplikasi SLiMS adalah suatu system otomasi yang digunakan untuk melakukan kegiatan pengelolaan sebuah perpustakaan. Dengan pemanfaatan aplikasi SLiMS di perpustakaan akan mempercepat proses temu Kembali informasi, membantu kelancaran pengadaan dan pengolahan bahan Pustaka, karena aplikasi SLiMS memiliki fitur-fitur yang mampu memberikan kemudahan dalam setiap kegiatan di perpustakaan diantara salah satunya adalah kegiatan pengolahan bahan pustaka (Delifa Musa, 2020: 3-4).

Pengolahan bahan Pustaka sangat penting untuk dilakukan untuk memudahkan temu Kembali informasi dan memberikan kelancaran dalam pemberian pelayanan kepada pemustaka. Namun apabila kegiatan pengolahan bahan pustaka tidak diperhatikan dengan baik maka dapat mengakibatkan tujuan perpustakaan tidak dapat tercapai dan menyebabkan bahan pustaka sulit untuk ditemukan oleh pemustaka karena tidak mempunyai alat bantu untuk menelusur untuk dimanfaatkan. Pengolahan bahan pustaka yang dilaksanakan dengan baik harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memungkinkan tujuan dari perpustakaan dapat dicapai secara optimal (Elva Rahmah, 2013: 504).

Kegiatan pengolahan bahan pustaka dengan menggunakan aplikasi SLiMS merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting dilakukan di perpustakaan sehingga kegiatan ini memerlukan perhatian yang khusus. Kegiatan pengolahan bahan pustaka dengan menggunakan aplikasi SLiMS terdiri dari beberapa kegiatan yaitu:

a. Entri Data Bibliografis

Entri data bibliografi adalah kegiatan memasukkan data bibliografi seperti judul, pengarang, penerbitan, deskripsi fisik, ISBN dan lain-lain sesuai dengan kaidah dalam konsep pengatalogan sesuai pedoman ISBD (*International Standard Bibliographic Description dan AACR (Anglo American Cataloguing Rule) / RDA (Resource Description and Access)*) (Aristianto Hakim, (t.d): 3).

b. Inventarisasi

Menurut Yulia dan Sujana, inventarisasi merupakan kegiatan pencatatan data bahan pustaka yang diterima oleh perpustakaan pada suatu buku induk ataupun sarana lainnya. Tahap pertama pada pengolahan bahan Pustaka adalah mendaftarkan koleksi yang baru tiba di perpustakaan. Tahap pendaftaran koleksi ini dikenal dengan inventarisasi. Tahap ini memerlukan basis data inventarisasi, yang sebelumnya dikenal dengan istilah buku induk atau buku inventaris (Yulia. Y dan Sujana. J.G.; 8.3).

c. Katalogisasi.

Menurut Sulistiyo Basuki, "Mengatalog berasal dari kata dasar katalog. katalog merupakan daftar bahan Pustaka atau buku yang ada pada suatu tempat. Katalogisasi adalah proses pembuatan daftar keterangan lengkap suatu koleksi yang disusun berdasarkan aturan tertentu, *output* dari kegiatan katalogisasi adalah katalog yang berisi keterangan-keterangan yang lengkap tentang keadaan fisik suatu koleksi (Sulistiyo Basuki, 2009: 7.2).

d. Pemberian kelengkapan bahan Pustaka

Pemberian kelengkapan bahan pustaka merupakan tahap terakhir dari kegiatan pengolahan bahan pustaka. Dalam kegiatan penyelesaian fisik buku terdapat beberapa kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan diantaranya adalah pembuatan label nomor panggil, kartu buku, kantong kartu buku, dan balanko/ slip tanggal kembali, yang dibuat dan ditulis secara manual. Setelah kegiatan kelengkapan fisik buku selesai berikutnya pustakawan melakukan kegiatan penyusunan buku di rak, pada kegiatan penyusunan buku ini pustakawan melakukannya dengan cara mengurutkan mulai dari kiri ke kanan berdasarkan nomor panggilnya (Tika Iman Sari dan Desriyeni, 2015 : 275).

Selain kegiatan pengolahan bahan pustaka yang penting untuk diperhatikan oleh perpustakaan ada juga beberapa hal yang sangat penting dan harus diperhatikan oleh perpustakaan yaitu sumber daya manusia dan fasilitas sebagai sarana pendukung dalam melakukan kegiatan pengolahan bahan Pustaka.

a. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) adalah seseorang atau individu yang produktif sebagai penggerak pada suatu organisasi, baik itu dalam suatu instansi ataupun sebuah Perusahaan yang memiliki fungsi sebagai asset sehingga dituntut untuk berlatih dan mengembangka kemampuannya (Eri Susan, 2019: 954).

b. Fasilitas

Fasilitas perpustakaan adalah segala sesuatu yang bisa mempermudah pemustaka untuk memanfaatkan perpustakaan, serta memberikan kemudahan semua kegiatan di perpustakaan agar bisa berjalan dengan baik. (Khairun Nisa, 2016: 12).

Salah satu perpustakaan yang menggunakan aplikasi otomasi perpustakaan *SLiMS* adalah Perpustakaan SMP Negeri 3 Majene. SMP Negeri 3 Majene yang merupakan salah satu sekolah menengah pertama yang ada di kabupaten Majene Provinsi Sulawesi Barat, yang dimana perpustakaan SMP Negeri 3 Majene sudah mengalami perubahan dari segi pengolahan bahan pustaka. Berdasarkan hasil observasi awal yang telah dilakukan di perpustakaan SMP Negeri 3 Majene telah menggunakan Aplikasi otomasi perpustakaan yaitu *SLiMS*, namun pada kenyataannya penggunaan Aplikasi *Senayan Library Management System (SLiMS)* ini terlihat belum maksimal. Oleh karena itu peneliti ingin menganalisis tentang penggunaan aplikasi *SLiMS* dalam pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 3 Majene.

Metode

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif, dengan pendekatan kualitatif adalah suatu metode dalam penelitian suatu objek, suatu situasi dan kondisi, atau suatu kelas peristiwa pada masa sekarang. Penelitian deskriptif bertujuan untuk membuat deskriptif, gambaran, atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antara fenomena yang diselidiki. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi yaitu dengan melihat kondisi disekitar perpustakaan, wawancara yaitu dengan melakukan tanya jawab dengan kepala perpustakaan dan pustakawan, serta dokumentasi yaitu mengambil gambar atau objek penelitian ditempat penelitian. Waktu penelitian ini lebih dari satu bulan dimulai pada tanggal 20 November sampai dengan 30 Desember 2023. Adapun tempat atau lokasi yang dipilih peneliti di Perpustakaan SMP Negeri 3 Majene Jl. AP. Pettarani No.11, Kel. Labuang, Kec. Banggae Timur, Kabupaten Majene, Sulawesi Barat.

Hasil dan Pembahasan

A. Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka dengan Menggunakan Aplikasi *SLiMS*

Kegiatan pengolahan bahan pustaka menggunakan aplikasi *SLiMS* merupakan kegiatan yang bertujuan agar bahan pustaka menjadi mudah di temukan atau mudah dimanfaatkan oleh pemustaka berikut ini adalah merupakan beberapa kegiatan pengolahan bahan pustaka dengan menggunakan aplikasi *SLiMS* di perpustakaan SMP Negeri 3 Majene:

1. Entri Data Bibliografi

Entri data bibliografi dengan menggunakan aplikasi *SLiMS* adalah kegiatan memasukkan data bibliografi bahan pustaka kedalam sistem aplikasi *SLiMS* guna untuk keperluan pembuatan Inventaris bahan pustaka, katalog, label buku, *barcode* dan lain sebagainya.

Kegiatan memasukkan data atau entri data bibliografi ke dalam sistem aplikasi *SLiMS* dengan memanfaatkan fitur entri data yang terdapat pada aplikasi *SLiMS*, memberikan berbagai kemudahan untuk pustakawan dalam melakukan entri data bibliografi. Aplikasi *SLiMS* mempunyai fitur yang mudah difahami dan digunakan serta format untuk pengisian datanya pada setiap sub menu nya mudah untuk diisi. Kegiatan entri data bibliografi ini merupakan kegiatan yang sangat penting untuk dilakukan karena tanpa adanya kegiatan entri data bibliografi maka kegiatan inventarisasi, katalogisasi, serta pembuatan kelengkapan bahan pustaka tidak akan bisa terlaksana dengan baik.

2. Inventarisasi

Kegiatan inventarisasi bahan pustaka pada aplikasi *SLiMS* merupakan kegiatan pencatatan bahan pustaka yang dimulai dari kegiatan pencatatan judul, nama pengarang, jumlah eksampul, tahun terbit, tempat terbit serta data bahan pustaka lainnya. Hasil dari kegiatan ini adalah data inventaris yang menampilkan jumlah bahan pustaka berdasarkan nomor klasifikasinya dan jenis bahan pustaka. Dengan pengetahuan yang dimiliki oleh pustakawan SMP Negeri 3 Majene tentang kegiatan inventarisasi bahan pustaka dengan menggunakan aplikasi *SLiMS* maka kegiatan entri data bibliografi dapat dilaksanakan. Tanpa adanya pengetahuan pustakawan tentang cara melakukan inventarisasi bahan Pustaka dengan menggunakan aplikasi *SLiMS* maka kegiatan inventarisasi bahan Pustaka dengan memanfaatkan aplikasi *SLiMS* tidak akan bisa terlaksana atau berjalan dengan baik.

3. Katalogisasi Bahan Pustaka

Kegiatan katalogisasi bahan pustaka dengan menggunakan aplikasi *SLiMS* merupakan kegiatan merekam data bibliografi bahan pustaka yang dimulai dari judul, nama pengarang, tempat terbit tahun terbit dan informasi yang lainnya kedalam sistem aplikasi *SLiMS* dengan memanfaatkan fitur yang ada pada aplikasi *SLiMS output* dari kegiatan ini adalah daftar bahan pustaka yang berupa katalog *online* (OPAC) dan katalog tercetak. Dengan kemampuan yang dimiliki oleh pustakawan SMP Negeri 3 Majene dalam melakukan katalogisasi dengan menggunakan aplikasi *SLiMS* ini, maka kegiatan katalogisasi dengan memanfaatkan fitur aplikasi *SLiMS* dapat terlaksana dengan baik.

4. Pembuatan Kelengkapan Bahan Pustaka

Kegiatan pembuatan kelengkapan bahan pustaka dengan memanfaatkan aplikasi SLiMS merupakan kegiatan yang pembuatan kelengkapan bahan pustaka dengan yang didalamnya terdapat data identitas bahan pustaka yang akan di tempel pada bahan pustaka tersebut. Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi SLiMS. Hasil dari kegiatan ini adalah label buku dan *barcode* yang akan ditempelkan pada bahan pustaka, sebagai identitas bahan pustaka tersebut. Tujuannya adalah agar mudah untuk dikenali atau ditemukan oleh pemustaka atau pustakawan itu sendiri.

B. Kendala Dalam Pengolahan Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS

Kegiatan pengolahan bahan pustaka dengan menggunakan aplikasi otomasi perpustakaan yaitu SLiMS memang memberikan beberapa kemudahan didalamnya, namun bukan berarti tidak akan menemui kendala atau rintangan. Berikut ini adalah beberapa kendala yang dihadapi oleh perpustakaan didalam pengolahan bahan pustaka dengan aplikasi SLiMS:

1. Entri Data Bibliografi

Kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene dalam proses kegiatan entri data bibliografi dengan aplikasi SLiMS adalah kurang lengkapnya data bahan pustaka seperti tanggal pemesanan, penerimaan, serta tanggal faktur yang tidak tertulis lengkap didalam buku inventaris manual yang dimiliki oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene. Sehingga dalam proses penginputan data bibliografi pustakawan menggunakan tanggal atau waktu saat penginputan yang menyebabkan ketidak sesuaian data yang di input dengan data yang sebenarnya.

Kelengkapan data bahan pustaka merupakan hal yang sangat penting bagi pustakawan karena dengan data bahan pustaka yang tidak lengkap maka kegiatan entri data bibliografi akan menjadi terhambat atau mengalami ketidak sesuaian data yang sebenarnya, maka dari itu data bibliografi yang lengkap ini sangat berpengaruh terhadap kegiatan entri data bibliografi yang dilakukan oleh pustakawan.

2. Inventarisasi

Kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene dalam kegiatan inventarisasi menggunakan aplikasi SLiMS adalah belum tersedianya fasilitas seperti *barcode scanner* di perpustakaan sehingga kegiatan inventarisasi dilakukan dengan membuat daftar *barcode* terlebih dahulu dalam *document notepad (txt)* yang cukup membutuhkan waktu untuk melakukannya, setelah daftar *barcode* tersebut selesai kemudian daftar itu di unggah kedalam sistem aplikasi melalui fitur inventarisasi.

Tidak tersedianya *barcode scanner* di perpustakaan merupakan kendala yang dialami oleh pustakawan dalam melakukan kegiatan inventarisasi bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS, *barcode scanner* ini digunakan sebagai alat untuk membaca data *barcode* untuk verifikasi data pada setiap buku. Karena dengan alat ini maka kegiatan inventarisasi bahan Pustaka menggunakan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMP Negeri 3 Majene akan bisa dilakukan dengan mudah.

3. Katalogisasi Bahan Pustaka

kendala yang dihadapi oleh pustakawan dalam kegiatan katalogisasi bahan pustaka adalah belum adanya pinter di perpustakaan untuk melakukan pencetakan katalog dan pencetakan katalog dilakukan diruangan tata usaha sekolah.

Kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene dalam kegiatan katalogisasi bahan pustaka di perpustakaan SMP Negeri 3 Majene adalah belum tersedianya *printer* di perpustakaan SMP Negeri 3 Majene untuk melakukan pencetakan katalog sehingga, pencetakan katalog dilakukan di ruangan tata usaha SMP Negeri 3 Majene. Ketik lengkapan fasilitas pendukung untuk memaksimalkan penggunaan aplikasi SLiMS berupa *printer* yang akan digunakan untuk pencetakan katalog merupakan kendala yang dalam kegiatan katalogisasi. Karena selain untuk mencetak katalog *printer* juga digunakan sebagai alat untuk mencetak label buku dan *barcode*.

4. Pembuatan Kelengkapan Bahan Pustaka

Kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene dalam kegiatan pembuatan kelengkapan bahan pustaka adalah belum tersedianya fasilitas pendukung di perpustakaan seperti *printer* untuk kegiatan pencetakan label buku dan *barcode*, sehingga untuk pencetakan label buku dan *barcode* buku dilakukan dengan cara menggunakan printer yang ada di ruangan tata usaha. Belum tersedianya fasilitas pendukung seperti *printer* merupakan kendala yang dialami oleh perpustakaan

SMP Negeri 3 Majene dalam kegiatan pembuatan kelengkapan bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS. *Printer* ini berfungsi untuk mencetak label atau *barcode* buku, tanpa adanya fasilitas pendukung berupa *printer* yang tersedia di perpustakaan maka kegiatan pembuatan kelengkapan bahan pustaka akan mengalami kendala.

5. Sumber Daya Manusia

kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene yang terkait dengan sumber daya manusia adalah tidak semua pustakawan mampu untuk mengoperasikan aplikasi SLiMS. Selain itu jadwal kehadiran pustakawan menjadi kendala karena dalam satu minggu hari kerja pustakawan hanya hadir sebanyak tiga kali dalam seminggu, sehingga pekerjaan pengolahan bahan pustaka tertunda karena ketidak hadirannya pustakawan yang tahu cara mengoperasikan atau menggunakan aplikasi SLiMS. Sumber daya manusia yang kompeten merupakan hal yang sangat dibutuhkan oleh perpustakaan saat ini, terlebih pada saat ini kemajuan teknologi semakin pesat dan berkembang. Kurangnya sumber daya manusia yang kompeten didalam menggunakan aplikasi SLiMS serta jam kerja yang sedikit dari pustakawan merupakan kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene, dengan demikian kegiatan layanan di perpustakaan menjadi terhambat terkhusus lagi dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS.

6. Fasilitas

kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Majene yang terkait dengan fasilitas pendukung penggunaan aplikasi SLiMS dalam pengolahan bahan pustaka adalah belum adanya *printer* dan *barcode scanner* yang tersedia di perpustakaan, sehingga penggunaan aplikasi SLiMS dalam pengolahan bahan pustaka belum bisa dilakukan secara maksimal. Tidak tersedianya *printer* dan *barcode scanner* merupakan kendala yang dialami oleh perpustakaan SMP Negeri 3 majene dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS, karena tanpa adanya *printer* dan *barcode scanner* maka kegiatan pengolahan bahan pustaka dengan menggunakan aplikasi SLiMS tidak akan bisa berjalan dengan baik. Sarana berupa *printer* dan *barcode scanner* ini memberikan manfaat yang sangat signifikan dalam memaksimalkan kinerja aplikasi SLiMS, seperti untuk penggunaan *printer* digunakan untuk mencetak kelengkapan bahan pustaka, data inventaris bahan pustaka, serta katalog bahan pustaka. Sedangkan untuk *barcode scanner* digunakan untuk membantu memverifikasi data pada proses inventarisasi dan mengscan *barcode* dalam kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 3 Majene.

Simpulan

Penting adanya peningkatan kemampuan sumberdaya manusia dalam penggunaan aplikasi SLiMS serta melengkapi fasilitas pendukung guna untuk memaksimalkan penggunaan aplikasi SLiMS di perpustakaan SMP Negeri 3 Majene lebih terkhusus lagi dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka. Karena dengan adanya sumber daya manusia dan sarana yang lengkap maka aplikasi SLiMS bisa digunakan secara maksimal, tidak hanya didalam kegiatan pengolahan bahan pustaka akan tetapi juga dalam kegiatan pelayanan secara langsung kepada pemustaka.

Daftar Rujukan

- Basuki, Sulistiyo. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.
- F. Rahayuningsih. (2007). *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Gunaidi, Aang. (2013) "Pengaruh Penerapan Aplikasi SLiMS Meranti Terhadap Kinerja Pustakawan di Institut X". *Jurnal Pustakawan Indonesia*, 16 (1) 1-23.
- Hakim, Aristianto. *Panduan Praktis Pengolahan Bahan Pustaka Dengan Program Aplikasi INLISLite Versi 3* (t.d).
- Iman Sari, Tika dan Desriyeni. "Pengolahan Bahan Pustaka Pascagempa di UPT Perpustakaan Kopertis Wilayah X". *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* 4, no 1 (2015): h. 255-262.
- Musa, Delifa dkk., (2020) "Penerapan Aplikasi Slims Dalam Pengolahan Bahan Pustaka di Upt Perpustakaan Universitas Khairun Ternate". *Jurnal Acta Diurna Komunikasi*, 2 (4) 1-14.
- Nisa, Khairun. "Pengaruh Fasilitas Perpustakaan Terhadap Kinerja Pustakawan di Upt. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry". *Skripsi*. Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam

- Rahmah, Elva dan Rizal Andra. (2013) “Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan Kantor Camat koto XI Tarusan Kabupaten Selatan”. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Kearsipan*, 2 (1) 504-510.
- Susan, Eri. “Manajemen Sumber Daya Manusia”. *ANDAARA: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 9, no.2, (2019): hal. 952-962.
- Yulia. Y dan Sujana. J.G. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.

Indexing:



Copyright © 2023 Maktabatun Journal (ISSN 2797-2275(online))

Published by Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas Muhammadiyah Enrekang

<https://ummaspul.e-journal.id/RMH/index>